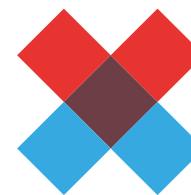


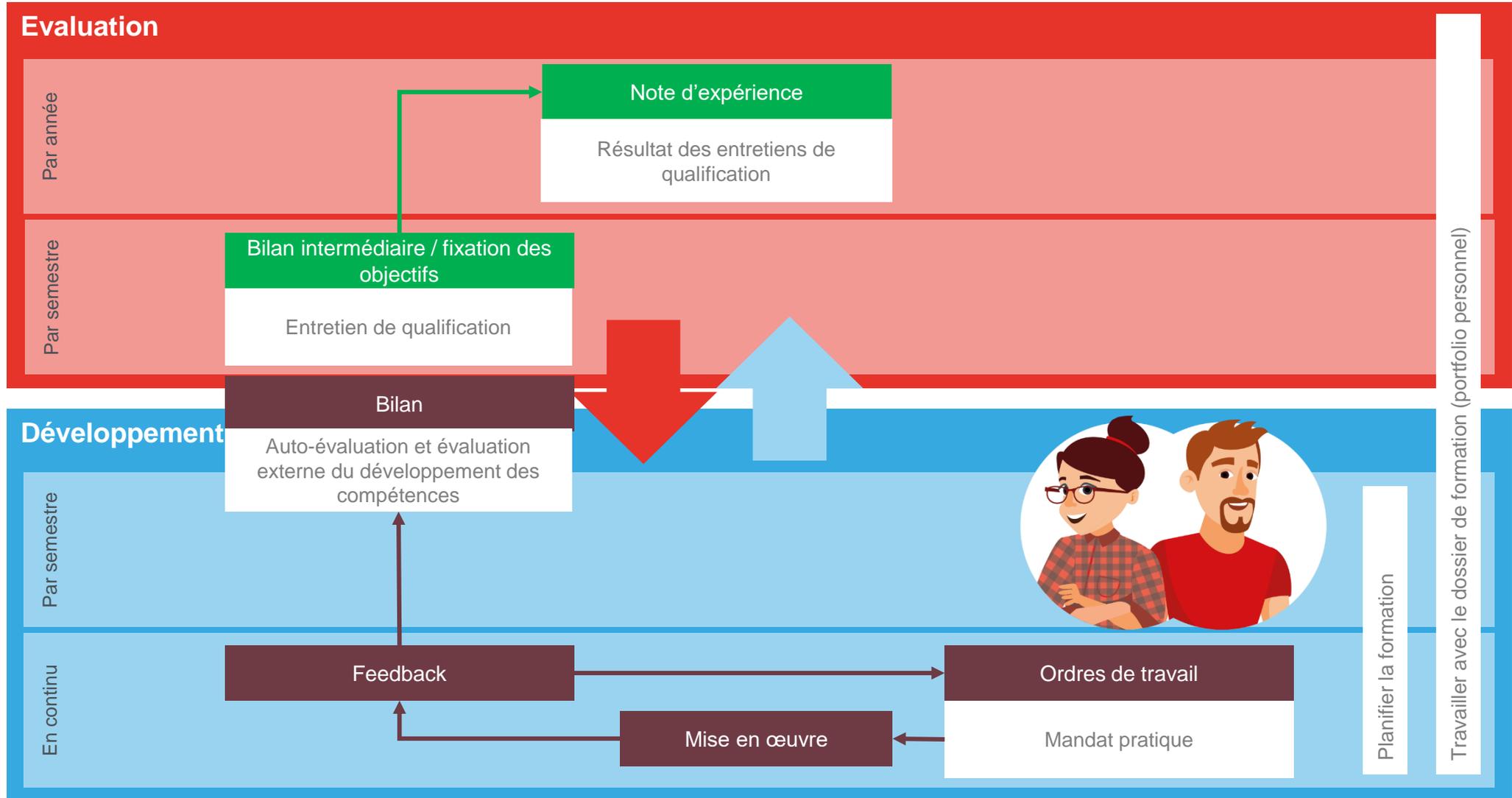
# Bloc 1 : La formation en entreprise

Facteurs de réussite et outils de mise en oeuvre



**verkauf** professionell  
**vente** professionnelle  
**vendita** professionale

# 2 Le système de formation en entreprise



### 3 **Déroulement**

- Exigences en matière de formation en entreprise
- Les deux principaux champs d'action
- Les facteurs de réussite de la formation en entreprise
- Les tâches et les rôles des formateurs et formatrices en entreprise

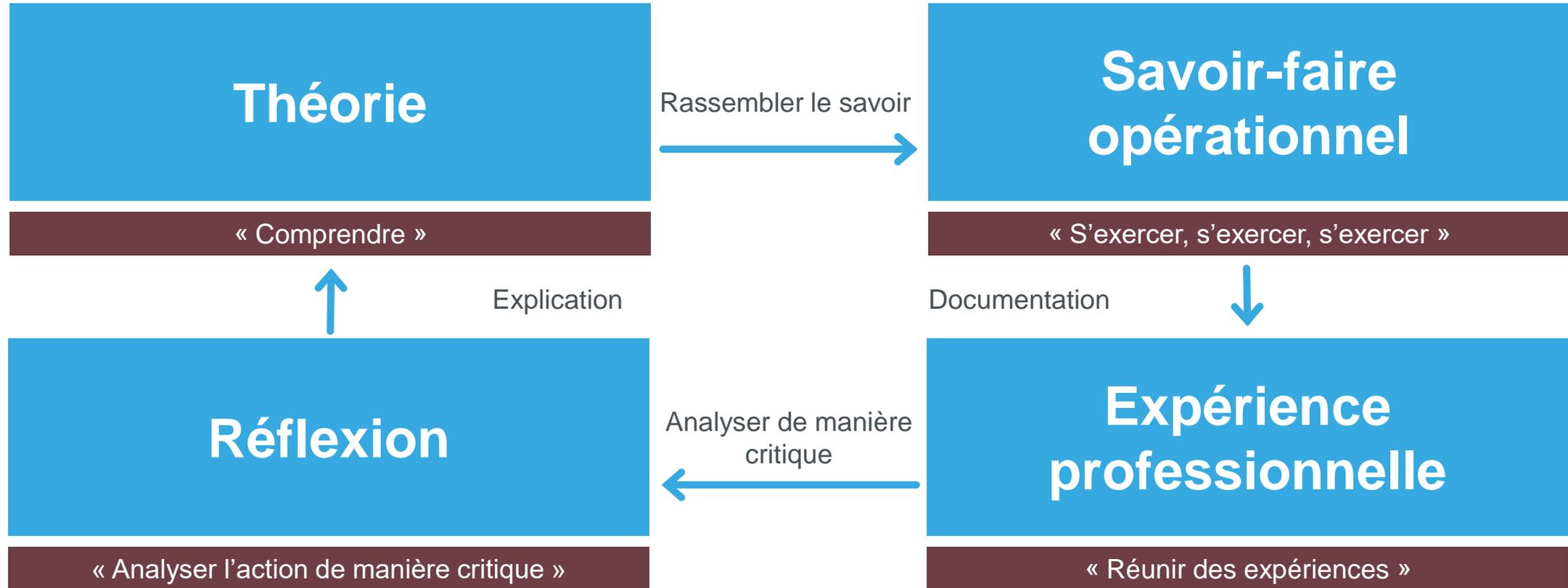
# Exigences en matière de formation en entreprise

## 5 **L'objectif de la formation initiale est la compétence opérationnelle**

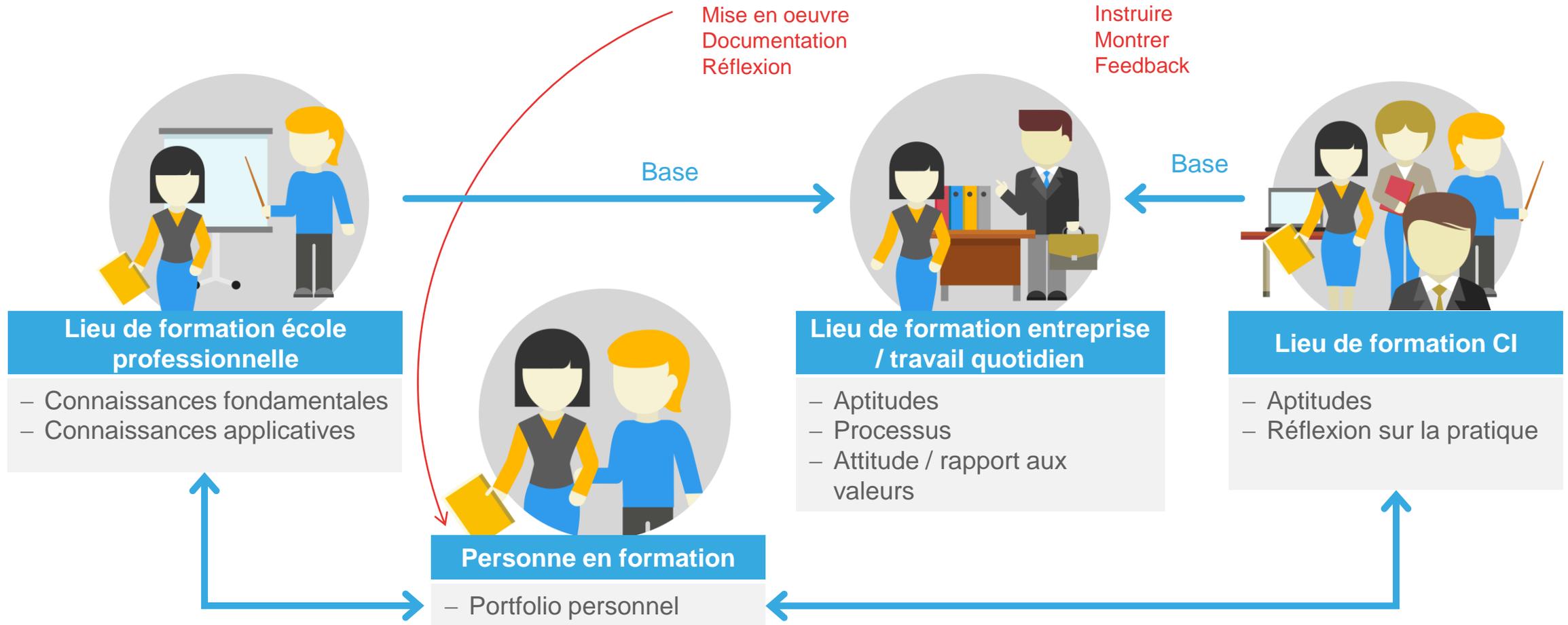
Une personne dispose des compétences opérationnelles requises si elle est capable d'exécuter des tâches et des activités professionnelles de manière ciblée, adéquate, autonome et flexible.

Source : Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (2022)

## 6 Le chemin qui y mène

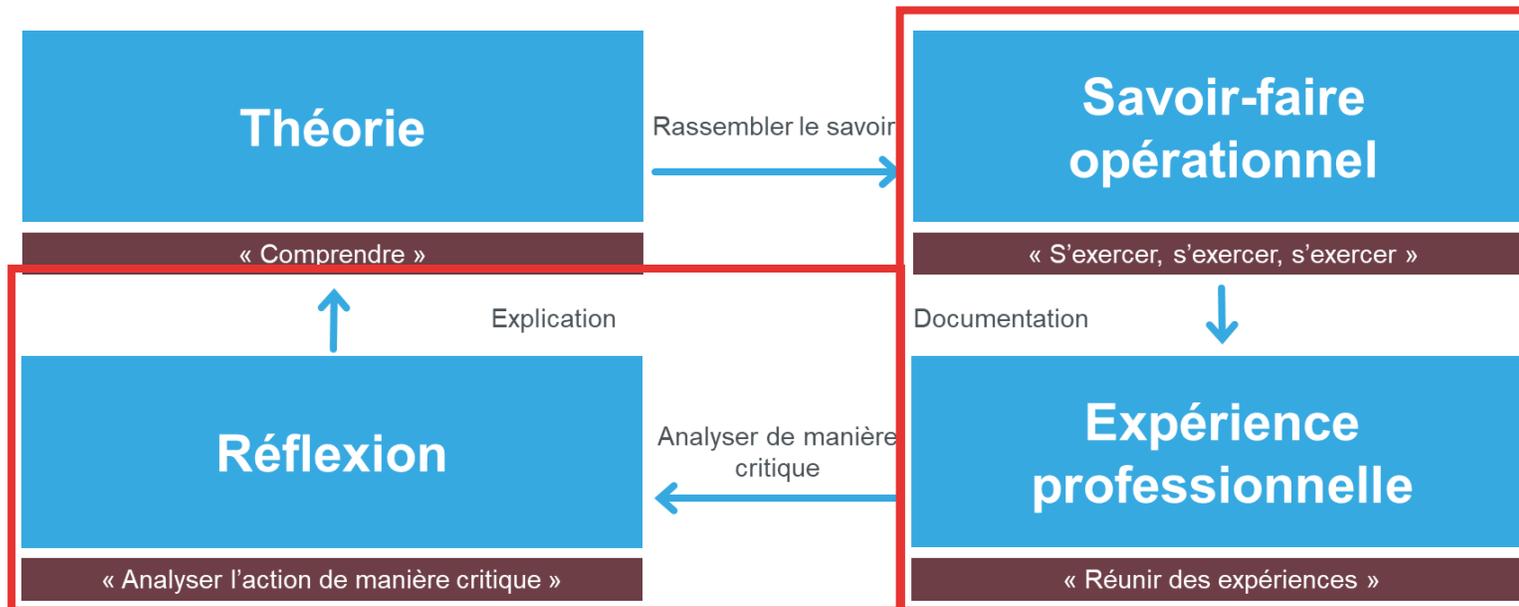


# 7 Le processus de travail devient un lieu de formation central.



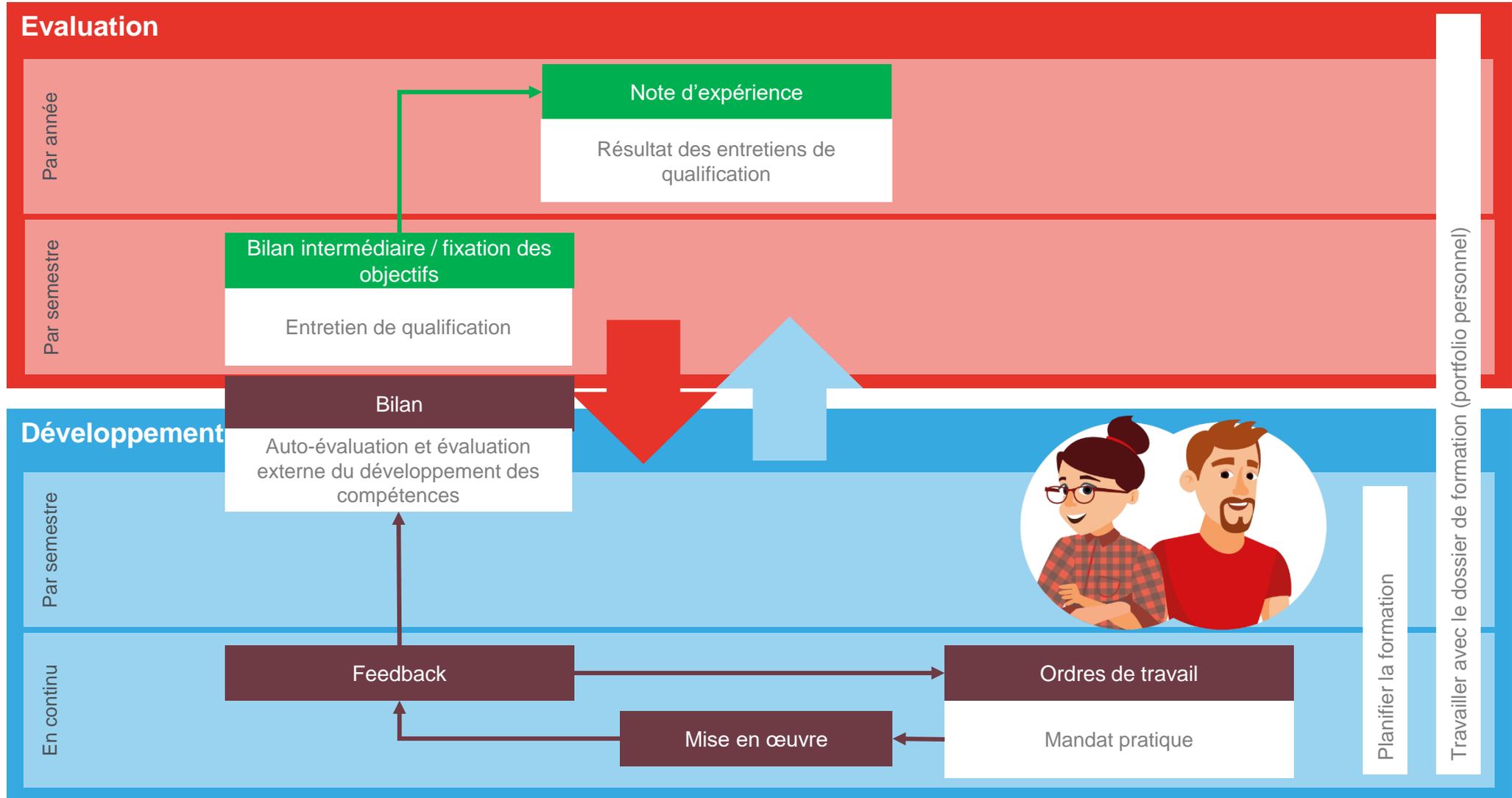
## 8 Objectifs de la formation en entreprise

- Etablissement d'une routine pour les actions professionnelles
- Développement de l'expérience professionnelle
- Création de l'identité professionnelle



**Les deux principaux champs d'action**

# 10 Le développement et l'évaluation sont complémentaires !



# Les facteurs de réussite de la formation en entreprise

## 12 **Accompagner les processus de développement**

- Confier des mandats pratiques clairs
- Prévoir une instruction «on the Job» selon les besoins
- Prévoir une démonstration des actions selon les besoins
  
- Prévoir suffisamment de champs d'application pour l'établissement d'une routine
- Accompagner activement la mise en œuvre
- Encourager la réflexion sur les expériences faites
- Donner un feedback régulier sur la mise en œuvre pratique
  
- Donner un feedback sur le développement global des compétences

# 13 Evaluer les processus de développement

- Effectuer des auto-évaluations et des évaluations externes comme base pour l'entretien d'évaluation
- Fournir des évaluations sur la base de critères connus
- Outil = grille de compétences
  
- Déduction des forces/talents et des faiblesses
- Evaluation de l'attitude au travail, la motivation, la performance
  
- Définition de mesures
- Documentation dans le rapport de formation

# **Le rôle des formateurs et formatrices**

# Le rôle des formateurs et formatrices

## Modèle

Les formateurs-trices agissent en tant que modèles

Les rôles des  
formateurs-  
trices

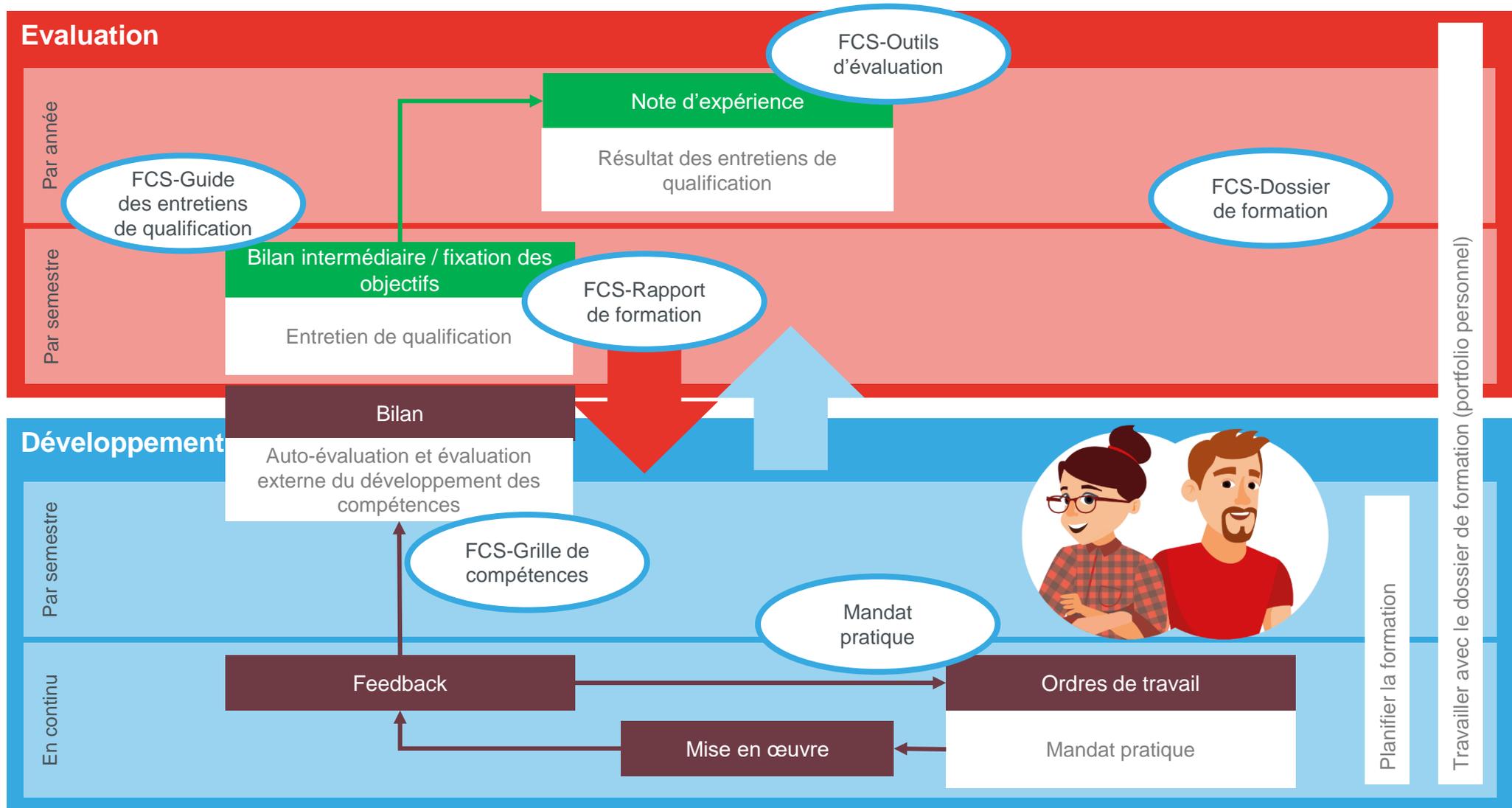
## Coach

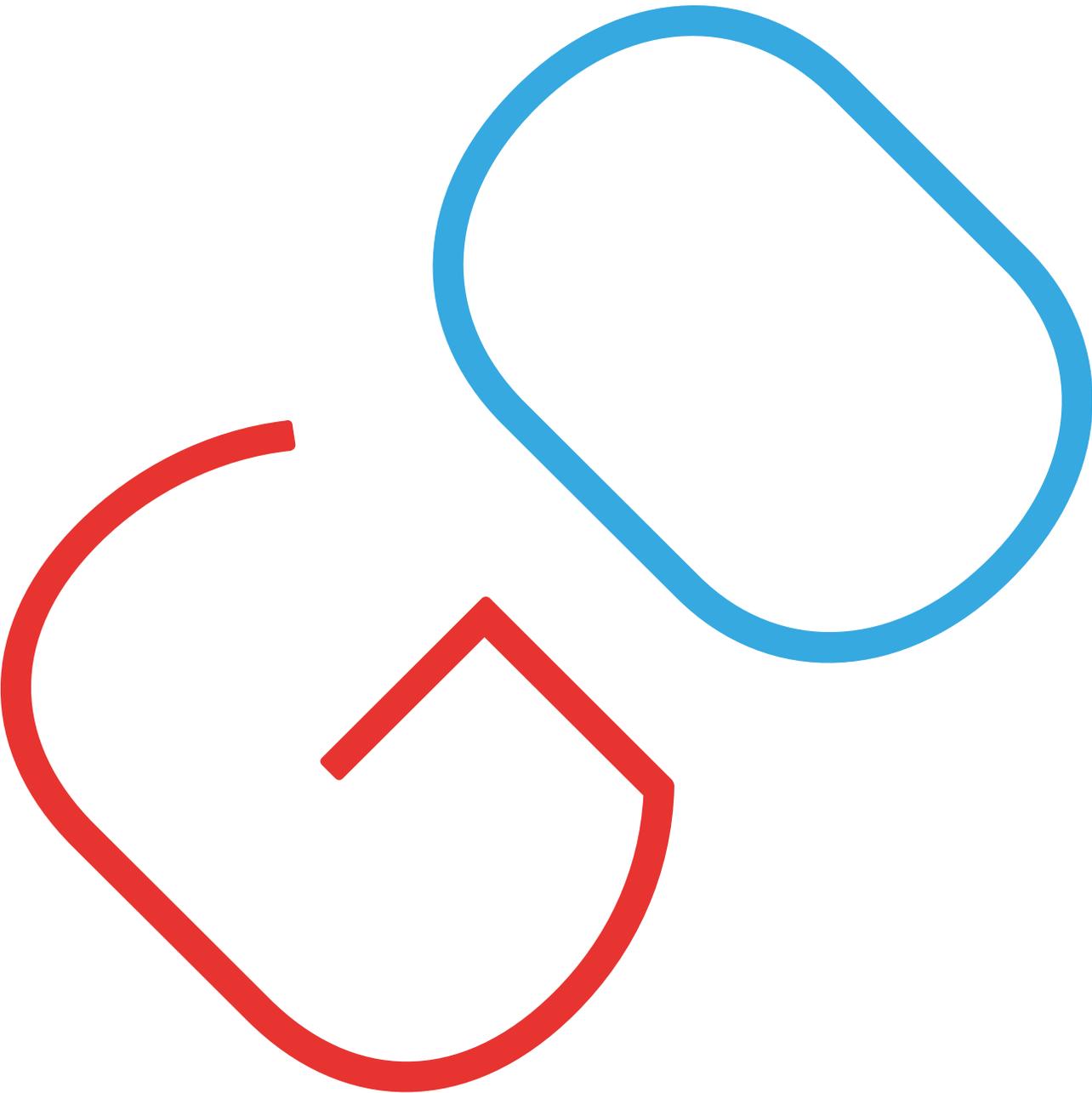
Les formateurs-trices soutiennent les personnes en formation dans leur processus d'apprentissage

## Expert-e

Les formateurs-trices apportent leur expertise de manière ciblée

# 16 Les outils de mise en œuvre sur Konvink





**verkauf** professionell  
**vente** professionnelle  
**vendita** professionale